

FUNCTIEKOMPAS

Operationeel Senior

ROLOMSCHRIJVING

Als operationeel Bouw en Vastgoed specialist kun jij betrokken zijn bij diverse taken, waaronder het uitvoeren van tekenwerk, uitvoeren van inspecties, het houden van toezicht, opstellen van meerjarenplanningen én het voorbereiden van werk. Je vervult een technische rol en waarborgt de operationele efficiëntie binnen bouw- en vastgoedprojecten.

RICHTING GEVEN EN BEÏNVLOEDEN

Doordat jij het geheel overziet, is jouw rol richtinggevend. Jij pakt de regie over processen en draagt de eindverantwoordelijkheid over het resultaat. Hierin draag jij bij aan de ontwikkeling van een proces, team of afdeling.



COMMUNICATIEF

- Jij weet precies hoe een doelgroep het beste kan worden aangesproken en op welk moment.
- Bij de klant weet jij de essentie van de vraagstukken te acahterhalen en ontwikkelt hierbij oplossingen voor complexe problemen.
- Voor verbetering van de communicatieve vaardigheden geef jij anderen feedback en suggesties.

NAUWKEURIG

- Door het goede voorbeeld te geven, stimuleer je anderen om details en afhandeling van zaken op orde te hebben.
- Om de hoge kwaliteit in het werk te waarborgen, draag je zorg aan de inrichting van systemen en het beleid.
- Jij stimuleert anderen in een team om voorstellen te doen met betrekking tot kwaliteitsverhoging.



PROACTIVITEIT

- Voorstellen doe jij uit jezelf en je neemt een kartrekkersrol aan als het aankomt op de realisatie van zaken die grote impact hebben op de organisatie en haar omgeving.
- Jij ziet en creëert kansen in complexe situaties en benut deze.
- Jij spoort anderen van de afdeling aan om vooruit te denken, flexibel te zijn en te anticiperen op ontwikkelingen.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- Bij gewijzigde omstandigheden stel jij doelstellingen tijdig bij.
- Jij stelt complexe lange termijnplanningen op, coördineert en bewaakt deze.
- Op elk moment en op elk niveau behoud jij het overzicht van projecten en indien nodig stuur je ze bij.

Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

COMMUNICATIEF

Jij bent in staat om helder en correct een boodschap over te brengen, aansluitend bij de doelgroep en hierin oplossingsgericht te zijn richting de doelgroep.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

PROACTIVITEIT

Jij kunt vooruitdenken, flexibel zijn en anticiperen op ontwikkelingen in werkzaamheden.

NAUWKEURIG

Jij hebt aandacht voor detail, streeft precieze afhandeling van zaken na en waarborgt hoge kwaliteit.

PLANNEN EN ORGANISEREN

Activiteiten, tijd en middelen stem jij effectief op elkaar af om doelen te bereiken en daarbij de voortgang en kwaliteit van het werk te bewaken.