

# FUNCTIEKOMPAS

## Operationeel Senior

### ROLOMSCHRIJVING

Als operationeel Personeel & Organisatie specialist bied jij de juiste ondersteuning en uitvoering van basis HR-processen en actualiseert/verbetert deze om de continuïteit te waarborgen.

### RICHTING GEVEN EN BÉINVLOEDEN

Jouw rol is richtinggevend, omdat jij het geheel overziet. Je pakt de regie over processen en draagt de eindverantwoordelijkheid over het resultaat. Hierin draag jij bij aan de ontwikkeling van een proces, een team of een afdeling.



### NAUWKEURIG

- Je helpt anderen binnen de organisatie om details en afhandeling van zaken op orde te hebben, door onder andere zelf een voorbeeld te zijn op dat gebied.
- Om de hoge kwaliteit te waarborgen, richt jij op organisatie breed niveau systemen en beleid in.
- Jij stimuleert het team om voorstellen te doen met betrekking tot kwaliteitsverhoging.

### PROACTIEF

- Jij doet uit jezelf verbetervoorstellen en pakt de kartrekkersrol voor de realisatie van de verandering.
- Bij complexe situaties zie én creëer jij kansen die anderen mogelijk nog niet hebben gezien.
- Jij voelt je volledig verantwoordelijk voor een foutloze uitvoer van jouw eigen project en betreft tijdig belanghebbenden wanneer het resultaat niet behaald gaat worden.



### PLANNEN EN ORGANISEREN

- Bij gewijzigde omstandigheden stel jij de doelstellingen tijdig bij.
- Jij stelt complexe lange termijnplanningen op, coördineert deze en bewaart het overzicht.
- Jij bent op elk moment en op elk niveau in staat om het overzicht te behouden binnen jouw projecten en indien nodig bij te sturen.

### ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

### COMMUNICEREN

- Jij weet de juiste boodschap op het juiste moment over te brengen aan de juiste doelgroep.
- Je achterhaalt de essentie van de vraagstukken bij de opdrachtgever, waardoor je impactvolle oplossingen creëert voor complexe problemen.
- Voor de verbetering van de communicatieve vaardigheden van anderen, geef jij op een respectvolle manier feedback en suggesties.

# Kernwaarden

## TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

## VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

## ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

## SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

## EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

## RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

# Competenties

## NAUWKEURIG

Jij hebt aandacht voor detail, zorgt voor een precieze afhandeling van zaken en streeft naar hoge kwaliteit die je vervolgens weet te waarborgen.

## ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

## PLANNEN EN ORGANISEREN

Om op een efficiënte wijze jouw doelen te bereiken, stem jij activiteiten, tijd en middelen op elkaar af. Hierbij bewaak je de voortgang en de kwaliteit van het werk.

## PROACTIEF

Jij denkt vooruit als het aankomt op jouw werkzaamheden, anticipeert op ontwikkelingen en neemt initiatief.

## COMMUNICEREN

Jij bent in staat om helder en correct jouw boodschap over te brengen aansluitend bij de doelgroep en hierin oplossingsgericht te acteren richting de doelgroep.