

FUNCTIEKOMPAS

Strategisch Junior

ROLOMSCHRIJVING

Als strategisch Personeel en Organisatie specialist heb jij minimaal hbo+ werk- en denkniveau. Je bepaalt de koers op basis van de visie en doelstellingen van de opdrachtgever. Hierbij ligt de focus op mens en organisatie en is denk-, implementatie- en veranderkracht de sleutel.

GROEIEN EN BIJDRAGEN

In deze rol heb je nog veel te leren. Jouw kennis en ervaring zijn nog in ontwikkeling en daarom krijg je coaching. Jij bent nieuwsgierig, wil graag leren en levert een bijdrage aan het resultaat.



VISIE FORMING

- Je doorziet middellange termijn gevolgen van politieke en/of maatschappelijke ontwikkelingen voor het HR werkgebied.
- Jij weet een eigen visie te ontwikkelen op het interne organisatiebeleid van de opdrachtgever voor de toekomstige strategie van het HR werkveld.
- Patronen in ondersteunende data signaleer jij en vertaalt dit door naar de strategie/visie van de opdrachtgever.

DAADKRACHT

- Jij neemt verantwoordelijkheid over afgebakende en kleine projecten en zorgt voor het gewenste eindresultaat.
- Bij tegenslagen houd jij je vast aan het plan om alsnog het gewenste resultaat te behalen.
- Jouw eigen mening en/of standpunt breng jij duidelijk over naar anderen.



VERANDERMAGEMENT

- Jij speelt in op veranderingen in werkmethoden, procedures en technologieën door met alternatieven te komen.
- Wanneer de strategie of de markt verandert, zorg jij ervoor dat de strategie wordt herzien én belangrijke stakeholders (management) hierin meegenomen worden.
- Je inspireert en motiveert het management van de opdrachtgever om keuzes te maken.

ACCOUNTABILITY

- Om succesvol te kunnen zijn zorg jij ervoor dat je op tijd komt, afspraken nakomt én goed voorbereid bent.
- Jij bent ambassadeur van REEF, deelt kennis, viert successen en bent betrokken bij corporate activiteiten.
- Jij helpt collega's om beter te worden en creëert kansen voor de organisatie en voor collega's.

ZAKELIJK (BEDRIJFSKUNDIG) INZICHT

- Jij begrijpt de beginselen van bedrijfsvoering, verschillende processen en belangen én kent de basis van de (financiële) stuurgetallen.
- De business van de opdrachtgever heb jij snel door, waardoor je adequaat adviezen kunt geven over complexe vraagstukken.
- Je bedenkt passende strategieën op basis van ken- en stuurgetallen van de opdrachtgever.

Kernwaarden

TROTS

- Wij zijn één familie
- We voelen ons betrokken
- We vieren en delen successen

VERANTWOORDELIJK

- Wij maken afspraken en komen deze na
- We zijn zorgvuldig en houden overzicht
- We spreken elkaar aan

ONDERNEMEND

- We worden graag uitgedaagd
- We zijn geïnteresseerd en nieuwsgierig
- We blijven leren (en maken dus fouten)

SAMENWERKEND

- Wij maken elkaar beter
- We committeren ons als partner
- Wij verbinden en brengen mensen samen

EIGENWIJS

- We stellen vragen voor diepgang
- We tonen lef en nemen risico's
- Wij overtreffen verwachtingen

RESULTAATGERICHT

- Wij garanderen resultaat
- Wij dragen kennis over
- We anticiperen en creëren verrassende oplossingen

Competenties

VISIE VORMING

Jij hebt het vermogen om patronen en verbanden tussen verschillende informatie te herkennen en deze te vertalen naar strategieën en toekomstige situaties.

ACCOUNTABILITY

Jij doet alles om het gewenste resultaat te behalen en neemt verantwoordelijkheid over je eigen acties, beslissingen en prestaties in het werk. Je houdt jouw projectmanager proactief betrokken bij de voortgang, oplevering en tevredenheid rondom jezelf en het project.

VERANDERMANAGEMENT

Jij beheert nauwkeurig het implementatie-proces van veranderplannen.

DAADKRACHT

Jij pakt door, onderneemt vastberaden acties en voert plannen goed én snel uit.

ZAKELIJK (BEDRIJFSKUNDIG) INZICHT

De bedrijfsvoering en taal van de business bij de opdrachtgever begrijp jij precies en weet deze te vertalen naar HR.