**Ontwikkelplan**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Functie: |  |
| Datum: |  |

**Loopbaanwensen aankomend jaar**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat zijn je ontwikkelpunten |  |
| Waar loop je tegenaan? Waar zie je kansen? |  |
| Welke kennis heb je (nog) niet, maar zou je wel willen hebben? |  |
| Welke kennis is het er in de toekomst nodig om je werk goed uit te kunnen voeren? |  |

**Persoonlijk actieplan**

Omschrijf SMART je doel(en) om te komen waar je wil zijn.

* Specifiek: waarneembare actie, gedrag of waarneming van het resultaat.
* Meetbaar: meten wanneer het doel bereikt is.
* Acceptabel: wordt het doel door iedereen geaccepteerd?
* Realistisch: uitvoerbaar en je beschikt over de juiste middelen.
* Tijdsgebonden: het doel heeft een duidelijke start en einddatum.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wat wil je ontwikkelen? | | Wat wil je leren/verbeteren? | Hoe? Opleidingsinstituut\*/gesprek met HR/via informeel leren/meekijken met anderen/etc. | Startdatum en duur activiteit (hoe) |
| 1 | <competenties> | <gedrag, waarneembare actie of resultaat> | <wat ga je doen om daar te komen?> | <startdatum van je activiteit> |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

\* Wil je een training of opleiding volgen, vul direct je aanvraagformulier in op sharepoint.

**Monitoren ontwikkelplan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum evaluatie ontwikkelplan | | Vervolgafspraken n.a.v. het gesprek |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |